

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE SOCIALI DELLA COOPERATIVA  
RISANAMENTO approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 marzo 2012**  
*(da affiggere all'interno di ogni sala sociale della Cooperativa)*

**PREMESSA**

La Cooperativa Risanamento, alla data odierna, dispone delle seguenti sale sociali:

<b>Cod. Fabb.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Nome</b>	<b>Capienza Massima</b>	<b>Categoria</b>	
1) C5	Via Muratori, 4/2°	"Sala Pertini"	98	A	(i)
2) B3	Via Bentivogli, 19	"Sala Montanari"	40	B	(i)
3) S-S1	Via Tiarini, 13	"Sala Bonvicini"	45	B	(i)
4) H	Via Bergamini, 5/7		40	B	(i)
5) X3	Via Legnani, 64/66		35	B	
6) A4	Via Zanardi, 391/27°		48	B	
7) L1	Via Salgari, 13		30	B	
8) H3	Via Coppi, 1		48	B	
9) X2	Via Barbacci 25/27		25	B	
10) H4	Piazza Capitini 2-3		25	B	
11) X1	Via Lincoln 32		20	B	
12) A3	Via Vasco de Gama, 23		48	B	
13) S2	Via Verne, 12	"Sala Mari"	30	B	
14) E2	Via Cairoli, 16		25	B	
15) H1-H2	Via De Ambris, 10		25	B	
16) Z-Z1	Via Casarini, 24		15	B	
17) L	Via della Repubblica,7	"Sala Pasquali"	20	B	

Le sale di cui sopra, nei limiti delle loro capacità ricettive e di sicurezza, costituiscono un luogo destinato, oltre che alle attività istituzionali proprie della Cooperativa Risanamento, allo svolgimento di riunioni ed attività orientate alla crescita sociale, civile e culturale dei Soci, inoltre, costituiscono punto di incontro e di ritrovo per i Soci del relativo insediamento.

Le sale contraddistinte da (i) possono essere utilizzate anche da non soci per eventi pubblici organizzati da Enti locali, da partiti politici, associazioni no-profit o per riunioni private organizzate da gruppi o da singoli cittadini.

Su mandato del Consiglio di Amministrazione l'organizzazione delle attività e la gestione delle singole sale è affidata alle Commissioni Territoriali di Zona.

**Articolo 1 - Modalità di richiesta e di utilizzo**

- 1.1 L'uso delle sale sociali da parte di terzi è soggetto a preventiva autorizzazione della Presidenza. In questi casi dovrà essere versato il rimborso spese forfetario previsto nell'allegato A richiamato nel successivo articolo 4, fatte salve le esclusioni o riduzioni eventualmente decise dalla Presidenza.
- 1.2 L'uso da parte di Soci per riunioni familiari (feste di compleanno, lauree etc.) è soggetto solamente all'autorizzazione della Commissione Territoriale di Zona ed è richiesto un rimborso spese come indicato nell'allegato A.

- 1.3 L'uso delle sale da parte delle Commissioni Territoriali di Zona per qualsiasi attività, riunione o manifestazione rivolta ai soci dell'insediamento non è soggetta ad alcuna autorizzazione e non comporta i rimborsi spese di cui al successivo articolo 4.
- 1.4 La prenotazione della sala si effettua tramite richiesta scritta su apposito modulo alla Commissione interessata. Nel sottoscrivere il modulo il richiedente prenderà atto e accetterà le condizioni e disposizioni contenute nel presente regolamento.
- 1.5 Nel modulo di richiesta dovrà essere riportato il nominativo del responsabile della manifestazione e l'oggetto della manifestazione. In caso di società, associazione o partito politico, il richiedente deve fornire titolo utile a riscontrare l'effettiva rappresentanza dell'organizzazione che fa la richiesta.
- 1.6 La priorità per l'uso dei locali è riservata all'insindacabile giudizio del Presidente della Cooperativa Risanamento. Eventualmente a parità di condizioni si terrà conto, di norma, della data di arrivo della richiesta. A insindacabile giudizio del Presidente della Cooperativa le richieste di utilizzo potranno essere respinte per motivi di contrasto tra le iniziative prospettate e i principi contenuti nella Costituzione, nelle leggi dello Stato, nonché nello Statuto della Cooperativa e, infine, per più generali motivi di decoro e/o opportunità.
- 1.7 La Commissione Territoriale di Zona comunicherà tempestivamente l'autorizzazione o il diniego al richiedente restituendo, in quest'ultimo caso, l'importo eventualmente già versato a titolo di rimborso spese.
- 1.8 La capienza della sala riportata sul modulo non dovrà essere tassativamente superata per alcun motivo.
- 1.9 Negli spazi comuni esterni alla sala, è vietato parlare ad alta voce, sostare, giocare o creare assembramenti, prima e dopo la riunione, tali da recare disturbo ai residenti.

## **Articolo 2 - Consegna e restituzione del locale**

- 2.1 Al momento dell'accesso alla sala il responsabile della manifestazione dovrà verificare lo stato della stessa, degli arredi e degli impianti. Qualora non fossero riscontrati in perfetto stato d'uso il richiedente dovrà tempestivamente segnalarlo all'incaricato dalla Commissione Territoriale di Zona.
- 2.2 Sempre al momento dell'accesso alla sala dovrà essere versato all'incaricato della Commissione Territoriale di Zona l'importo previsto per l'utilizzo della stessa se non già precedentemente versato.
- 2.3 Qualora dopo l'uso fossero riscontrati danni, gli stessi dovranno risultare in un apposito verbale sottoscritto congiuntamente dai due responsabili suddetti.
- 2.4 I danni arrecati verranno quantificati e fatti ripristinare dalla Cooperativa, che si riserva la facoltà di rivalsa sugli utilizzatori della sala.

## **Articolo 3 – Responsabilità degli utilizzatori**

- 3.1 I firmatari della richiesta di concessione in uso delle sale assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.
- 3.2 La Cooperativa declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono rinvenute incustodite nelle sale al termine degli incontri.

- 3.3 Le sale devono essere lasciate in ordine e pulite dopo l'utilizzo nello stesso stato esistente alla consegna. In alternativa dovrà essere versato, a titolo di rimborso spese per la pulizia dei locali, l'importo specificatamente indicato nell'allegato A.
- 3.4 Le attrezzature presenti nella sala potranno essere utilizzate solo previa autorizzazione dell'incaricato della Commissione Territoriale di Zona.
- 3.5 La Cooperativa non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura o tipo, per danni a persone o cose commessi durante lo svolgimento delle riunioni e per violazione delle norme di ordine pubblico.
- 3.6 Il mancato utilizzo della sala, per successiva rinuncia o per cause non imputabili alla Cooperativa non dà diritto ad alcun rimborso, salvo che la disdetta non venga comunicata per iscritto almeno un giorno prima della data della manifestazione.

#### **Articolo 4 – Rimborsi spese**

- 4.1 L'uso delle sale sociali, fatte salvo eventuali esclusioni decise dalla Presidenza, è subordinato al versamento anticipato delle spese, di cui verrà rilasciata fattura o ricevuta da parte dell'Ufficio Amministrativo. Tali spese indicate nell'allegato A, sono determinate periodicamente dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Articolo 5 – Orari di utilizzo delle sale sociali**

- 5.1 Salvo particolari esigenze o necessità, le sale sociali debbono rispettare i seguenti orari:

Mattina	dalle ore 9,00	alle ore 13,00
Pomeriggio/sera	dalle ore 15,30	alle ore 23,30

- 5.2 Gli orari di apertura delle sale per l'utilizzo da parte delle Commissioni Territoriali di Zona per la propria attività, nonché da parte dei soci dell'insediamento con l'obiettivo di promuovere la socializzazione e le attività ricreative e culturali, sono stabiliti dalle rispettive Commissioni.

# **Allegato A al REGOLAMENTO per l'uso delle sale sociali della COOPERATIVA RISANAMENTO**

(approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 marzo 2012)

## **Rimborsi spese**

### **Sala categoria A (i)**

Rimborsi per utilizzo della sala da parte dei soggetti di cui al punto 1.1:

- 1) € 90,00 IVA compresa. (Per feste, intrattenimenti, ecc.)  
*La pulizia della sala è compresa nell'importo.*
- 2) € 60,00 IVA compresa. (Per assemblee, riunioni condominiali, ecc.)
- 3) € 50,00 IVA compresa. (Per usi periodici: settimanali, mensili, etc.)  
*Per i punti 2 e 3 in caso di necessità, servizio di pulizia aggiuntiva € 40,00 IVA compresa.*

Rimborsi per utilizzo della sala da parte dei soggetti di cui al punto 1.2 (soci):

€ 80,00 IVA compresa.  
*La pulizia della sala è compresa nell'importo.*

### **Sala categoria B (i)**

Rimborsi per utilizzo della sala da parte dei soggetti di cui al punto 1. 1:

€ 60,00 IVA compresa. (Indipendentemente dalla natura dell'utilizzo)  
*In caso di necessità, servizio di pulizia aggiuntiva € 25,00 IVA compresa*

Rimborsi per utilizzo della sala da parte dei soggetti di cui al punto 1.2 (soci):

€ 25,00 IVA compresa.

I fruitori sono tenuti a pulire i locali dopo l'uso. Viceversa l'onere per l'intervento di pulizia esterno sarà a carico degli utilizzatori con un supplemento di € 25,00 IVA compresa.

### **Sala categoria B (solo in uso ai soci)**

€ 20,00 IVA compresa.

*I fruitori sono tenuti a pulire i locali dopo l'uso. Viceversa l'onere per l'intervento di pulizia esterno sarà a carico degli utilizzatori con un supplemento di € 20,00 IVA compresa.*